

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 16» Ново-
Савиновского района г. Казани

Г.Ш. Нигматуллина

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ДШИ №16»
Протокол № 3 от « 21» ноября 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №16» Ново -
Савиновского района г. Казани
Е.А. Антонова

Введено в действие приказом
№ 253 от «21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская школа искусств № 16»
Ново – Савиновского района г. Казани
(наименование организации)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново – Савиновского района г. Казани (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 13.3; 16; 17; 18; 19; 20; 21 , Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.
- 1.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» Ново – Савиновского района г. Казани (далее — первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16»), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз) и структурным звеном районной организации Профсоюза.
- 1.3. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» объединяет преподавателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16».
- 1.4. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной районной организации Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза «ДШИ № 16» при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателем, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» действует на основании Устава Профсоюза, Положения профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее — законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее — субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза «ДШИ № 16».

1.8. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателя, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза «ДШИ № 16» при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза «ДШИ № 16» по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза «ДШИ № 16».

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза «ДШИ № 16», состоящих на учете в первичной профсоюзной организации .

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления «ДШИ № 16», органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза «ДШИ № 16» правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации «ДШИ № 16», их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем «ДШИ № 16», содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников «ДШИ № 16», а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне «ДШИ № 16» и другим вопросам в интересах членов Профсоюза «ДШИ № 16».

2.3.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников «ДШИ № 16», а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза «ДШИ № 16», вплоть до организации забастовок.

2.3.5. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза «ДШИ № 16».

2.3.6. Участвует с другими социальными партнерами на уровне «ДШИ № 16», муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.7. Изучает уровень жизни педагогических и других работников «ДШИ № 16», реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников «ДШИ № 16», по регулированию доходов членов Профсоюза «ДШИ № 16» (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.8. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза «ДШИ № 16» и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-

курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.9. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза «ДШИ № 16».

2.3.10. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза «ДШИ № 16».

2.3.11. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.13. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16». Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (директору «ДШИ № 16») о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16». Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (директору «ДШИ № 16») о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанность в соответствии со статьями 7; 8 Устава Профсоюза.

3.6. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» проводятся в следующие сроки: — профсоюзного

комитета — один раз в 2-3 года; — ревизионной комиссии — один раз в 2-3 года; — председателя первичной профсоюзной организации школы — один раз в 2-3 года.

3.7. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации проводятся в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее — ревизионная комиссия).

4.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года. **Собрание:**

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников «ДШИ № 16».

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации .

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.3.10. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с п.п.5.4 статьи 14 Устава Профсоюза досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации могут быть осуществлены на основании нарушения действующего законодательства и (или) Устава.

4.10. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

4.11. Профсоюзный комитет:

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза «ДШИ № 16» в отношениях с работодателем (директором «ДШИ № 16»), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (директором «ДШИ № 16») и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза «ДШИ № 16» по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

- 4.11.7. На равноправной основе с работодателем (директором «ДШИ № 16») образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.
- 4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников «ДШИ № 16» в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.11.9. Иницирует проведение общего собрания работников «ДШИ № 16» для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- 4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в «ДШИ № 16» трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников «ДШИ № 16».
- 4.11.11. Согласовывает локальные акты «ДШИ № 16», касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации.
- 4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- 4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- 4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- 4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем (директором «ДШИ № 16») совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива «ДШИ № 16» и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информировывает членов Профсоюза «ДШИ № 16» о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.22. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.23. По предложению председателя первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» избирает заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если он не избран на собрании.

4.12. Заседания профсоюзного комитета «ДШИ № 16» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет «ДШИ № 16» реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16»:

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем и в иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета «ДШИ № 16» по выполнению уставных задач, решений профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани, руководящих органов Профсоюза.

4.13.3. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

- 4.13.4. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета «ДШИ № 16».
- 4.13.5. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.13.6. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если он не избран на собрании.
- 4.13.7. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета «ДШИ № 16».
- 4.13.8. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16».
- 4.13.9. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.
- 4.14. Председатель первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации «ДШИ № 16».

V. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.
- 5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.
- 5.3. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» или профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани.

VI. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16», Положением (Уставом) профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани и Уставом Профсоюза.

6.2. Имущество первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16» образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии со статьей 44 Устава Профсоюза.

6.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации «ДШИ № 16», являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Первичная профсоюзная организация «ДШИ № 16» обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в профсоюзную организацию работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.